

## **INFORMATIVA SULLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA CON OTP AI SENSI DELL'ART. 57, COMMI 1 e 3 D.P.C.M. 22 FEBBRAIO 2013**

Gentile Cliente,

questo documento ha l'obiettivo di rendere note le caratteristiche del sistema attraverso cui **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani** eroga il servizio di Firma Elettronica Avanzata (FEA), atte a garantire il rispetto di quanto prescritto dall'art. 56 comma 1 del DPCM 22.02.2013, nonché di specificare le caratteristiche delle tecnologie utilizzate per l'erogazione del citato servizio.

**Per ogni maggior dettaglio Ti invitiamo a prendere visione del Manuale Operativo FEA, reperibile sul sito [www.emapi.it](http://www.emapi.it)**

**EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani** ha infatti scelto di proporre, in via facoltativa, ai propri Clienti (Casse aderenti e Professionisti), l'utilizzo di una tecnologia digitale innovativa per velocizzare e migliorare l'efficienza della sottoscrizione dei documenti che richiedono una o più firme autografe, rendendo l'operazione più sicura ed eliminando nel corso del tempo l'uso della carta.

Tale sottoscrizione avviene mediante l'utilizzo di un sistema di **Firma Elettronica Avanzata** (di seguito FEA) che consiste in un processo nel quale il firmatario viene identificato attraverso i sistemi SPID/CIE id e autorizza l'apposizione della firma mediante un meccanismo di sicurezza e che permette di sottoscrivere validamente documenti che, sul piano giuridico e probatorio, hanno la **stessa efficacia delle scritture private** (art. 21.2 CAD e art. 2702 Cod. Civ.). Conclusa l'operazione di sottoscrizione, viene avviato il processo di conservazione del documento informatico sottoscritto.

Per consentire questa operatività, in accordo con la normativa vigente, **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani** ha predisposto un processo che risponde al Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. - **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**, alle **Regole Tecniche** emanate il 22 febbraio 2013 con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, al Regolamento UE 910/2014 del 23 luglio 2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio (**Regolamento eIDAS eIDAS II**). In particolare, come dettagliato nel **Manuale Operativo FEA**, la soluzione realizzata garantisce:

- a) *l'identificazione del firmatario del documento;*
- b) *la connessione univoca della firma al firmatario;*
- c) *il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima;*
- d) *la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;*
- e) *la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;*
- f) *l'individuazione del soggetto di cui all'art. 55, comma 2, lettera a) (erogatore)*

- g) *l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;*
- h) *la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.*

Il processo in parola consente al cliente di visualizzare e leggere il documento sullo schermo e di sottoscriverlo, utilizzando una delle modalità supportate e si sviluppa, in sintesi, nelle seguenti fasi:

- **Identificazione del richiedente.** L'utente viene identificato attraverso l'utilizzo dei sistemi di identificazione SPID o CIE id. Ogni comunicazione avverrà tramite i mezzi di comunicazione (email e numero di telefono) indicati al momento di adesione al Portale. L'accesso al portale avviene attraverso il sito [www.emapi.it](http://www.emapi.it)
- **Selezione della modalità di firma e verifica dell'adesione al servizio FEA.** L'utente, se intende procedere con la fase di sottoscrizione, sceglie dal portale con quale modalità procedere con la sottoscrizione:
  - **Analogica:** in questo caso scarica il documento da sottoscrivere, lo stampa, lo compila e lo sottopone alla firma analogicamente su carta;
  - **Digitale con certificato proprio:** in questo caso scarica il documento da sottoscrivere e procede in autonomia con i propri strumenti digitali, Token, Smartcard, firma remota, alla compilazione e sottoscrizione che siano idonee alle procedure approvate;
  - **FEA con OTP:** in questo caso, il sistema verificherà l'accettazione e attivazione del servizio ed, in mancanza, proporrà al richiedente di aderirvi, rendendo disponibile la presente informativa e l'ulteriore documentazione a corredo;
- **Compilazione del documento in forma elettronica per firma FEA.** All'utente appare in formato digitale, la documentazione da compilare, se è il caso, e può inserire i dati richiesti (la cui natura varia a seconda della tipologia del documento da sottoscrivere). Il Sistema, a questo punto, produce un nuovo documento contenente i dati inseriti nei campi ma resi non modificabili;
- **Conferma della volontà di voler apporre le firme.** In caso di selezione della modalità "FEA con OTP", se ritiene corretto l'inserimento dei dati effettuato e del documento nella sua completezza, l'utente deve approvare le sottoscrizioni proposte dal sistema negli spazi preposti del documento, in particolare quelle obbligatorie. A tal fine, l'interfaccia guiderà l'utente nello scorrere le firme che andranno apposte con appositi bottoni di scorrimento, opzioni di zoom, suggerimenti ed approfondimenti sulla motivazione della firma richiesta. Le firme obbligatorie andranno confermate con apposita ed esplicita operazione di point&click con il mouse;
- **Creazione o scelta del certificato di firma FEA.** Al termine dell'approvazione delle firme, all'utente viene proposta la creazione di un certificato elettronico di tipo FEA (Firma Elettronica Avanzata) su una C.A. (Certification Authority) remota di tipo FEA, abbinato ad una coppia di chiavi di crittazione RSA. Il certificato conterrà i dati anagrafici dell'utente quali Nome e Cognome, Codice Fiscale, numero di cellulare. O nel caso ne fosse già dotato per precedenti operazioni, ne viene chiesto l'uso. L'utente è chiamato a confermare espressamente l'operazione o abbandonare;
- **Apposizione delle firme elettroniche sul documento.** In caso di conferma, l'utente riceve sull'indirizzo telefonico indicato in sede di registrazione, un codice OTP (One Time Password) da inserire nell'apposito

campo visualizzato nelle interfacce del programma. Se il codice corrisponde al certificato ed al periodo di tempo di validità previsto, sulle firme approvate dall'utente sul documento, viene apposta per maggiore sicurezza, una firma elettronica con coppia di chiavi RSA abbinata ad un certificato FEA dell'utente e riportati il nome e cognome. In ogni caso sarà sempre possibile rifiutare il servizio e procedere in modalità analogica;

- **Produzione del documento finale.** Terminata la fase precedente, il sistema mette a disposizione dell'utente un documento digitale contenente i dati inseriti e la firma;
- **Conservazione.** Il documento, sottoscritto e non più modificabile sarà posto in Conservazione

A garanzia del firmatario si precisa:

**Natura del servizio.** La soluzione di FEA con OTP è **facoltativa**; qualora il firmatario intendesse non aderire al servizio proposto, non potrà utilizzarlo ma potrà continuare a sottoscrivere la documentazione con le altre modalità proposte dal portale.

**Attivazione del servizio.** Per utilizzare il servizio di FEA con OTP il richiedente, dopo avere visualizzato la presente informativa, dovrà **accettare** il presente servizio, mediante sottoscrizione, già in formato elettronico, di specifico documento di accettazione del servizio. Tale sottoscrizione avverrà mediante inoltro di OTP su supporto previamente verificato e, quindi, collegato in maniera univoca all'utente.

**Conservazione documentazione FEA.** Il modulo di accettazione sottoscritto, unitamente a copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore e alla presente Informativa, saranno conservati per almeno 20 anni e, su richiesta dell'interessato, ne verrà fornita copia. La richiesta può essere presentata a **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani**. Le modalità per effettuare la richiesta sono meglio dettagliate sul Manuale Operativo FEA, reperibile sul sito [www.emapi.it](http://www.emapi.it). Le informazioni relative alla conservazione sono contenute nel Manuale di Conservazione, reperibile sul sito [www.emapi.it](http://www.emapi.it)

**Ambito applicazione.** Sotto il profilo soggettivo, la soluzione di FEA con OTP è proposta da **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani** ai propri Clienti/prospect. Sotto il profilo oggettivo, l'elenco dei documenti, relativi al rapporto tra il firmatario e **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani**, sottoscrivibili elettronicamente viene indicato sul nostro sito internet: [www.emapi.it](http://www.emapi.it)

**Recesso.** È sempre riconosciuta la facoltà di recedere dal servizio sottoscritto, mediante sottoscrizione di specifico modulo di **recesso**, reperibile sul nostro sito [www.emapi.it](http://www.emapi.it). La richiesta può essere presentata a **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani**. Le modalità per effettuare il recesso sono dettagliate sul Manuale Operativo FEA. Dal momento della sottoscrizione del modulo di recesso, non sarà più possibile eseguire operazioni con sistemi di FEA con OTP, sebbene rimangano validi tutti i documenti precedentemente firmati in modo elettronico.

**Tutela assicurativa.** In adempimento al disposto di cui all'art. 57, c.2 DPCM 22 febbraio 2013, **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani** dichiara di avere stipulato con la compagnia assicurativa xxxxxxxxxxxx idonea polizza per la responsabilità civile a copertura degli eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche, per un ammontare comunque non inferiore ad € 500.000.

**Sito Internet.** Il presente servizio è pubblicizzato sul sito internet di **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani**: [www.emapi.it](http://www.emapi.it), rendendo disponibili:

- Il Manuale Operativo FEA, nel quale vengono rese note più specificamente le caratteristiche del sistema realizzato, atte a garantire il rispetto della normativa tecnica.
- La presente Informativa, ivi comprese le informazioni per la sua richiesta e consegna;
- Il modulo di accettazione, ivi comprese le informazioni per la sua richiesta e consegna;
- Il modulo di recesso, ivi comprese le informazioni per la sua richiesta e consegna;
- Informazioni sulla tutela assicurativa;
- Modalità per la richiesta di copia della dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio FEA e relativa documentazione

#### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**artt. 12 ss Regolamento UE n. 679/2016**  
**Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196**  
**Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101**

Poiché la soluzione proposta comporta il trattamento di dati personali, con il presente documento **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani, in qualità di Titolare del trattamento**, La informa sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati, sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**CATEGORIE DI INTERESSATI.** Il servizio di FEA con OTP è utilizzabile (e quindi comporta il trattamento dei dati) esclusivamente dall'**utente che abbia precedentemente dato mandato a EMAPI per l'attività professionale**.

**ORIGINE E TIPOLOGIA DATI TRATTATI.** I **dati** che trattiamo sono quelli, da **Lei forniti** e confermati al momento di attivazione del servizio di sottoscrizione con FEA con OTP, che ci **permettono di identificarLa per poterLe fornire il servizio richiesto**. Si tratta di **dati personali comuni** quali *nome, cognome, codice fiscale, indirizzo email e telefono*.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.** I Suoi dati personali saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- Esecuzione del rapporto contrattuale intercorrente e dei connessi impegni contrattuali;
- Adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto contrattuale;
- Identificazione e connessione della firma al firmatario, in adempimento degli artt. 56 e 57 DPCM 22.02.2013;
- Gestione del contenzioso.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.** Il trattamento dei Suoi dati, ivi compresa l'archiviazione, avverrà mediante **strumenti elettronici**, con logiche correlate alle finalità per le quali sono stati raccolti, come meglio dettagliato nell'informativa relativa alle modalità di utilizzo della FEA sovrascritta. In ogni caso, le modalità e gli strumenti utilizzati **garantiscono la sicurezza e la riservatezza** dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure adeguate atte a impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, la divulgazione o l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani** rimanda al **Manuale Operativo FEA**, disponibile sul sito [www.emapi.it](http://www.emapi.it) per la descrizione più dettagliata del trattamento.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.** **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani** tratta i Suoi dati per assolvere agli **obblighi derivanti dalla legge**, per **adempiere al contratto con Lei stipulato** e per consentire a **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani** di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, che costituisce un **legittimo interesse** di **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani**. Il conferimento dei dati per il perseguimento delle suddette finalità è facoltativo, ma è necessario per l'erogazione del servizio richiesto. Pertanto, in mancanza di tale conferimento, non saremo in grado di fornirle il servizio richiesto e Lei continuerà a sottoscrivere in modalità analogica la documentazione inerente il rapporto intercorrente **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani**.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI.** I Suoi dati personali saranno conservati, per le finalità predette, per **tutta la durata di attivazione del servizio** e, dal recesso dal servizio e/o dalla cessazione del rapporto, **per il tempo necessario a tutelare il legittimo interesse del Titolare ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria**, salvo vi sia altra ragione prevalente tra cui: (i) obbligo di legge che impone un periodo di conservazione più lungo; (ii) necessità di proroga dipendente da una pendenza giudiziaria. In via indicativa, i dati personali saranno conservati per **10 anni** dal termine del rapporto contrattuale. I dati personali raccolti per **l'attivazione del servizio FEA** saranno conservati per almeno **20 anni**, in adempimento degli obblighi in tal senso derivanti dalle norme applicabili in materia (D.P.C.M. del 22 febbraio 2013 e s.m.i.).

**DESTINATARI DEI DATI.** I Suoi dati raccolti per l'esecuzione del contratto non saranno diffusi, venduti o scambiati con soggetti terzi senza un'appropriata base legale. Potranno essere comunicati a soggetti che:

- Operano in qualità di **Autorizzati** dal Titolare al trattamento per le finalità sopra indicate, debitamente istruiti e formati anche in merito all'importanza della protezione dei dati personali;
- Operano in qualità di **Titolare autonomi** del trattamento, qualora ciò risponda ad un obbligo di legge (*ad es, Autorità Pubblica*);
- Operano in qualità di **Responsabili esterni** del Trattamento, ossia soggetti contrattualmente autorizzati che operano in nome e per conto del Titolare, impegnati nel corretto e regolare perseguimento delle finalità descritte (*ad es. società che effettua il servizio di conservazione digitale a norma del DPCM 3.12.2013*). In ogni caso non è prevista la comunicazione dei dati al di fuori del territorio dell'Unione Europea<sup>1</sup>.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO.** Titolare del trattamento dei dati è **EMAPI Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani** con sede legale in via **XX Settembre ,26** cap **00187 Roma (ROMA)** , C.F. **97269410581** contattabile al seguente indirizzo email **info@emapi.it**.

Il Responsabile Privacy o DPO è contattabile al seguente indirizzo email **dpo@emapi.it**

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI.** Il Titolare del trattamento Le riconosce e garantisce i diritti di cui agli artt. 15 ss Regolamento GDPR, ai quali si rimanda per la lettura integrale, e quindi diritti di informazione e accesso ai dati, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, opposizione, limitazione e portabilità. Per l'**esercizio dei diritti** di cui sopra, ivi compreso il rifiuto di un servizio e la revoca del consenso, e per la **richiesta** di qualsiasi **informazione**, potrà scriverci un'e-mail al seguente indirizzo **dpo@emapi.it** , **eventualmente compilando** il modulo scaricabile dal sito del Garante Privacy al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/10704/MODELLO+esercizio+diritti+in+materia+di+protezione+dei+dati+personali>. Un maggiore dettaglio dei diritti esercitabili è disponibile nel Manuale Operativo FEA, reperibile sul nostro sito internet [www.emapi.it](http://www.emapi.it)

**RECLAMO AL GARANTE.** Se Lei ritiene di aver subito una violazione dei diritti in materia di protezione dei dati personali, può proporre reclamo all'Autorità Garante competente a norma dell'art. 77 Regolamento UE 679/2016. Il diritto di proporre reclamo non è alternativo alla tutela giurisdizionale.